

ПРАВИЛА

гостиничного обслуживания и проживания в бизнес-центре с гостиницей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 г. № 90-З «О защите прав потребителей», Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 г. № 105-З «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь», Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утверждённых Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 г. № 471, Правил проживания в гостиницах Республики Беларусь, утверждённых Постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 17.05.2006 г. № 23 (в редакции Постановления Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 10.12.2008 г. № 25), Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утверждённых Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 г. № 73, и регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем при осуществлении гостиничного обслуживания, а также устанавливают правила проживания в бизнес-центре с гостиницей».

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины:
бронирование – услуга гостиницы по резервированию номера с гарантией предоставить его потребителю на согласованных условиях;

гостиница – самостоятельное структурное подразделение, осуществляющее гостиничное обслуживание;

гостиничное обслуживание - услуги по предоставлению гостиницей номеров или мест в номерах (далее все вместе номера) для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги (далее – услуги);

дополнительные услуги - услуги общественного питания, бытовые услуги, услуги связи и т.п., оказываемые на возмездной или безвозмездной основе гостиницей или Партнёрами гостиницы;

заселение – процедура, включающая в себя оформление проживания, ознакомление с правилами проживания и пожарной безопасности, выдачу ключей и фактическое размещение в номере;

партнер гостиницы - юридическое или физическое лицо, оказывающее услуги потребителям (постояльцам) в рамках договоров заключенных с гостиницей;

исполнитель (Отель) – гостиница, осуществляющая гостиничное обслуживание;

потребитель (Заказчик) – юридическое или физическое лицо, заказывающее и(или) пользующееся услугами;

постоялец – потребитель – Гость – физическое лицо (гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин, лицо без гражданства), прошедший процедуру заселения и проживающий в номере.

3. Гостиничное обслуживание осуществляется на основании публичного договора либо договора, заключенного в письменной форме.

4. Настоящие Правила, а также Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, перечень и прейскурант на услуги, информация о форме и порядке оплаты услуг находятся в информационной папке службы приема и размещения гостей в холле 1-го этажа гостиницы.

5. Правила проживания в гостинице, схематический план индивидуальной эвакуации с соответствующего этажа, памятка с требованиями правил пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара, а также информация о предлагаемых потребителю услугах находятся в каждом гостиничном номере.

6. Работники гостиницы имеют нагрудные знаки с указанием должности, фамилии и имени.

7. Книга замечаний и предложений находится в службе приема и размещения у администратора гостиницы в холле 1-го этажа.

II. ГОСТИНИЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НОМЕРОВ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ

1.1. Гостиница предназначена для временного проживания и пребывания постояльцев в течение срока, согласованного с администрацией гостиницы.

1.2. Оформление потребителей, прибывающих в гостиницу и выбывающих из нее, осуществляется круглосуточно в службе приема и размещения.

1.3. Бронирование номеров.

1.3.1. Для бронирования одного или двух номеров потребитель подает заявку в службу приема и размещения с помощью почтовой, электронной связи или сообщает о желании осуществить бронирование по телефону. В заявке указываются (сообщаются): реквизиты (для юридических лиц), паспортные данные (для физических лиц), Ф.И.О., дата и время поселения/предполагаемого выезда; количество и категория номеров. В подтверждение бронирования гостиница предоставляет потребителю счет для оплаты проживания и/или регистрационный номер заявки.

1.3.2. Для бронирования трех и более номеров потребитель подает заявку в службу приема и размещения с помощью почтовой, электронной связи или лично. В заявке на бронирование номеров указываются: реквизиты (для юридических лиц), паспортные данные (для физических лиц), Ф.И.О., дата и время поселения/предполагаемого выезда; количество и категория номеров, гарантии оплаты проживания.

В подтверждение бронирования гостиница предоставляет потребителю регистрационный номер заявки и счет для оплаты проживания.

1.3.3. В Гостинице существует два типа бронирования: негарантированное и гарантированное.

Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором срок действия брони заканчивается в 19:00 часов по местному времени дня заезда, после чего Гостиница вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу без предварительного уведомления Гостя.

Гостиница оставляет за собой право отмены негарантированного бронирования ранее 19:00 часов по местному времени дня заезда в случае, когда максимально прогнозируемая загрузка на дату заезда составляет 90 и более процентов номерного фонда и Гость отказывается гарантировать бронирование оплатой либо в заявке на бронирование отсутствуют контактные данные Гостя. Размещение Гостя производится при наличии свободных номеров на общих основаниях.

Гарантированное бронирование вид бронирования, при котором Гостю предоставляется гарантия сохранения брони после 19:00 часов по местному времени дня заезда.

Гарантированное бронирование должно быть подтверждено оплатой гостиничных услуг в размере не менее чем за первые сутки проживания. Оплата может осуществляться в форме наличного и безналичного расчета (банковские переводы, банковские платежные карточки, в том числе через интернет-эквайринг).

В случае незаезда, позднего заезда (позже указанной при бронировании даты заезда) или поздней аннуляции бронирования (менее 24 часов до 14:00 часов по местному времени дня заезда), сокращения сроков проживания Гостиница вправе взимать с Гостя штраф в размере стоимости одних суток проживания, если иное не предусмотрено договором.

1.3.4. Предоставлять письменно «Исполнителю» сведения об изменении численности гостей, количества забронированных номеров и сроков проживания, а также своевременно письменно уведомлять «Исполнителя» об отказе от забронированных номеров и других гостиничных услуг полностью или частично не позднее, чем за 1 (одни) сутки до планируемой даты заселения индивидуальных гостей.

1.3.5. Оплата потребителем счета является подтверждением заключения договора оказания услуг на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.3.6. Бронирование номеров потребителем может осуществляться посредством интернет-сервисов.

1.3.7. Плата за бронирования не взимается.

1.4. Порядок оформления

1.4.1. Для оформления проживания (заселения) потребитель, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии – один из следующих документов: справку установленной формы, выдаваемую в случае утраты гражданином паспорта Республики Беларусь, военный билет (для военнослужащих срочной службы), свидетельство о рождении для детей в возрасте до шестнадцати лет, а также заполняет регистрационную карточку. Допускается заполнение регистрационной карточки администратором гостиницы на основании представленных потребителем данных, с последующим подписанием её потребителем.

1.4.2. Для оформления проживания потребитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет паспорт или иной документ(ы), установленный(ые) законодательством Республики Беларусь (вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении

статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, справку об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь и др.), а также заполняет карточку учета/заявление о регистрации. Допускается заполнение карточки учета/заявления о регистрации администратором гостиницы на основании представленных потребителем данных, с последующим подписанием её потребителем.

1.4.3. При оформлении проживания администратор гостиницы выдает потребителю (постояльцу) чек, счет, знакомит его с правилами проживания и пожарной безопасности в гостинице. Потребителям, которые являются иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими в Республике Беларусь, дополнительно разъясняются условия регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.5. При наличии в гостинице свободных мест потребитель вправе занимать номер любой категории с полной оплатой всех мест.

1.6. До истечения согласованного срока проживания постояльцу надлежит освободить номер. Постояльцы, желающие продлить проживание в гостинице, сообщают об этом в службу приема и размещения клиентов не позднее, чем за 2 часа до окончания срока проживания. В случае, если номер забронирован другими лицами, в продлении срока проживания в этом номере может быть отказано.

1.7. Продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.5. настоящей главы.

1.8. Потребитель вправе досрочно расторгнуть договор. При этом:

1.8.1. Потребителю, уведомившему об отмене заявки на бронирование в порядке, предусмотренном п.п. 1.3.4., осуществляется полный возврат денежных средств.

1.8.2. Потребитель, оформивший проживание, но не разместившийся в номере и отказывающийся от проживания до истечения первого часа оплаченного периода проживания, может обратиться к администратору гостиницы и, возвратив оригиналы чека, счета, получить полный возврат денежных средств.

1.8.3. В случае досрочного выезда постоялец обязан обратиться к администратору гостиницы, предоставить оригинал чека оплаты и вернуть ключ от номера. Взамен ему выдается счет за фактическое проживание и осуществляется возврат денежных средств в размере стоимости невостребованных услуг. В случае отсутствия у постояльца оригиналов чека оплаты, а также при выезде постояльца менее чем за 24 часа до окончания оплаченного периода проживания, возврат денежных средств не осуществляется.

1.8.4. Потребителю, не захавшему в гостиницу и не уведомившему об отмене заявки на бронирование в порядке, предусмотренном п.п. 1.3.4., возврат денежных средств производится по его заявлению в размере стоимости невостребованных услуг, за вычетом неустойки в размере суточной стоимости проживания в забронированном, но не востребованном номере.

1.9. Потребитель вправе изменить заявку на бронирование в порядке, предусмотренном п.п. 1.3.4., при этом:

1.9.1. Потребителю, уведомившему об отмене заявки на бронирование в порядке, предусмотренном п.п. 1.3.4., осуществляется возврат денежных средств в размере стоимости невостребованных услуг;

1.9.2. Потребителю, не уведомившему об изменении заявки на бронирование в порядке, предусмотренном п.п. 1.3.4., возврат денежных средств производится по его заявлению в размере стоимости невостребованных услуг, за вычетом неустойки в размере суточной стоимости проживания в забронированном, но не востребованном номере.

1.10. Потребитель и гостиница вправе заключить договор в письменной форме, определяющий иные условия гостиничного обслуживания. В этом случае положения настоящих Правил применяются в части, не противоречащей условиям договора.

1.11. Гостиница имеет право отказать в гостиничном обслуживании потребителям, находящимся в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Постояльцам гостиницы предоставляются дополнительные услуги, стоимость которых включена в проживание:

- услуги службы приема и размещения;
- поднос багажа по просьбе постояльца (осуществляется с/до лифта в холле 1 этажа);
- вызов такси;
- утренняя побудка;
- предоставление туристской информации;
- вызов «скорой помощи»;
- парковка для транспортных средств (при наличии мест);
- хранение багажа в камере хранения;
- хранение ценностей в сейфе администрации (круглосуточно);
- чистка обуви автоматом;
- посещение тренажерного зала

2.2. В гостинице предоставляются дополнительные услуги за отдельную плату:

- сауна;
- конференц-залы;
- услуги ресторана.

3. ПЛАТА ЗА ГОСТИНИЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Плата за гостиничное обслуживание осуществляется потребителями: - резидентами/ нерезидентами Республики Беларусь – наличными денежными средствами либо по безналичному расчету (в том числе банковскими карточками) в белорусских рублях.

3.2. Цены на гостиничное обслуживание отражаются в прейскуранте. В случае изменения стоимости гостиничного обслуживания авансовые платежи, осуществленные потребителями, перерасчету не подлежат.

3.3. Плата за проживание производится потребителем в аванс, посуточно или в полном объеме за весь период планируемого проживания, в соответствии с единым расчетным часом, установленным с 12 часов дня текущих суток.

3.4. При проживании менее суток плата взимается за сутки.

3.5. Время заселения: 14:00 по местному времени, время выселения: 12:00 по местному времени.

3.6. Условия раннего заселения: при заселении с 00:00 до 14:00 Исполнитель вправе взимать дополнительную оплату в размере 50% от стоимости номера в сутки.

3.7. Условия позднего выселения: при задержке гостя в номере после расчетного часа до 20:00 Исполнитель вправе взимать дополнительную оплату в размере 50% от стоимости номера в сутки. Задержка после 20:00 – 100% от стоимости номера в сутки.

3.8. Оплата по безналичному расчету осуществляется потребителем на основании счета и (или) подписанного с ним договора. Если иное не согласовано с администрацией гостиницы при бронировании номеров, денежные средства, подлежащие перечислению в качестве оплаты за проживание, должны поступить на счет гостиницы не позднее, чем за сутки до момента заезда.

3.9. В случае досрочного расторжения договора или изменения заявки на бронирование, гостиница возвращает потребителю денежные средства в следующем порядке:
- потребителю, оплатившему проживание наличными денежными средствами, – в течение часа с момента обращения к администратору гостиницы за получением денежных средств, при условии подачи заявления о досрочном расторжении договора (поступления в адрес гостиницы сообщения (заявления) об отмене (изменении) заявки на бронирование);

- потребителю, оплатившему проживание банковскими карточками, возврат осуществляется на банковскую карточку в течение 30 суток с момента обращения к администратору гостиницы с заявлением о досрочном расторжении договора (поступления в адрес гостиницы сообщения (заявления) об отмене (изменении) заявки на бронирование);

- потребителю, оплатившему проживание по безналичному расчету, возврат денежных средств на расчетный счет осуществляется в течение 15 банковских дней с момента обращения с заявлением о досрочном расторжении договора (поступления в адрес гостиницы сообщения (заявления) об отмене (изменении) заявки на бронирование).

3.10. Не взимается плата:

- за проживание в гостинице детей в возрасте до 8 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места в номере.

3.11. Оказание потребителям дополнительных платных услуг осуществляется после их оплаты.

3.12. В гостинице применяется система скидок к ценам на оказываемые услуги.

III. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

1. Размещение Гостя в номере осуществляется после оформления проживания.
2. Для размещения в номере потребитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность согласно п. 1.4.1. и 1.4.2. администратору, производит оплату если проживание не было оплачено ранее и получает ключ от номера.
3. При выезде из гостиницы постоялец обязан оповестить об этом администратора и сдать ему номер и ключ.
4. По приглашению постояльца и с ведома администрации гостиницы допускается нахождение приглашенных лиц в номере с 7 до 23 часов. Для входа в гостиницу

приглашенному лицу необходимо сообщить администратору гостиничный номер и имя постояльца, по приглашению которого он прибыл, свою фамилию, имя. Пригласившему необходимо встретить пришедшего либо предупредить администратора о его приходе. Гостиница имеет право отказать во входе в гостиницу приглашенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств.

Постоялец несет ответственность за своевременный уход приглашенных лиц. Для нахождения приглашенного лица в номере после 23 часов (при наличии свободных мест) должно быть оформлено его проживание в гостинице в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и согласно действующим тарифам на момент заселения.

5. Постояльцам и приглашенным лицам надлежит соблюдать чистоту и порядок, Правила проживания в гостинице, правила пожарной безопасности и общественный порядок, бережно относиться к имуществу, оборудованию гостиницы.

6. Для постояльцев в гостинице недопустимо:

- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в гостинице;
- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

- курить самим и разрешать курить приглашенным лицам в номерах, а также в местах, не предусмотренных для курения, за курение в неположенном месте начисляется штраф в размере 300 белорусских рублей;

- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, отравляющие и легко воспламеняющиеся вещества и материалы;

- держать в номере животных и птиц, если иное не согласовано с администрацией гостиницы. Проживание с животным допустимо по предварительному согласованию при бронировании номера – стоимость размещения животного в номере 80 белорусских рублей в сутки. Отель оставляет за собой право определять возможно ли проживание конкретного домашнего животного в номере.

- выбрасывать через окна номера мусор (бутылки, окурки и т.п.).

7. Обязательства владельца домашнего животного перед Отелем:

7.1. Владелец домашнего животного должен заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить администрацию Отеля о своем намерении проживать в Отеле с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Отеле.

7.2. При заселении в Отель с домашними животными, Гость обязан ознакомиться с настоящей Главой Правил и поставить подпись, подтверждающую свое согласие с ней.

7.3. Гости, прибывшие в Отель с домашними животными, должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках или предъявить ветеринарный паспорт установленного образца. Справка должна быть выдана не более чем за неделю до предполагаемого заезда, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

7.4. Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного. Для кормления домашних животных Гость обязан привезти с собой специальную посуду.

7.5. Гость обязан выгуливать собак только в намордниках и на поводках, за исключением щенков в возрасте до трех месяцев и декоративных собак ростом от 12 до

25 сантиметров в холке, которых можно выводить на поводке без намордника, а также убирать экскременты за своими собаками в специальную тару.

7.6. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками Отеля или проведения иных работ в номере.

7.7. Ограничения, накладываемые Отелем на Гостя, проживающего с животным:

7.7.1. Запрещен выгул домашних животных на территории детских площадок и газонах.

7.7.2. Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей отелю.

7.7.3. При отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять питомцев без присмотра хозяев в номере, холле и на территории Отеля.

7.7.4. Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан и другие места общего пользования.

7.7.5. Запрещается мыть домашних животных в ваннах и/или душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Отелю.

7.7.6. Запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь ногти животных в номере и холле.

7.8. Ответственность Гостя:

7.8.1. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания домашнего животного на территории Отеля в период проживания Гость полностью берет на себя. Гость несет ответственность за порчу и (или) уничтожение домашними животными имущества Отеля и обязан возместить стоимость испорченного и (или) уничтоженного имущества в размере, утвержденном Отелем.

7.8.2. В случае причинения ущерба домашним животным Отелю, Гость обязан возместить убытки в полном объеме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков и согласно утвержденного Прейскуранта цен на имущество Отеля и услуги.

7.8.3. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, так же несет владелец домашнего животного.

7.8.4. ОТЕЛЬ оставляет за собой право отказать Гостю, проживающему с домашним животным, в дальнейшем оказании Гостиничных услуг в случае нарушения настоящих Правил.

8. В целях личной безопасности и сохранности имущества постояльцам следует:

- ознакомиться с планом эвакуации и памяткой для постояльцев о действиях на случай возникновения пожара;

- для хранения драгоценностей, ценных бумаг и денег пользоваться сейфом администрации;

- не пользоваться в номере кипятилниками, утюгами и другими электронагревательными приборами за исключением представленных гостиницей;

- уходя из номера, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет, телевизор, кондиционер и другие электроприборы, закрывать дверь номера.

8. В случае обнаружения забытых вещей гостиница принимает меры по возврату их владельцу.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Потребитель вправе:

1.1. пользоваться предоставляемыми гостиницей услугами без каких-либо вмешательств со стороны гостиницы или других лиц, заявляющих, что они действуют от имени или по поручению гостиницы;

1.2. в случае нарушения гостиницей сроков начала оказания услуг по договору или заявке на бронирование номера расторгнуть договор или изменить заявку на бронирование;

1.3. при обнаружении недостатков услуг по своему выбору потребовать:
- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения платы за услуги;
- равноценной замены услуг.

2. Потребитель несет в установленном порядке ответственность за:
- повреждение и утрату им имущества гостиницы и возмещает стоимость нанесенного ущерба в рыночных ценах, действующих на момент проживания;
- утерю ключа от номера, и обязан оплатить штраф в размере одной базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на день оплаты;
- за неоплату (несвоевременную) оплату услуг;
- нарушение Правил пожарной безопасности, санитарных норм, правил общественного порядка.

3. Гостиница вправе:

3.1. предоставить номер потребителю без предварительной оплаты в период с 16:00 до 09:00 при условии последующей оплаты за проживание до расчетного часа, если у него на момент оформления проживания имеются только наличные денежные средства в иностранной валюте и отсутствует возможность их конвертации для оплаты услуг. В этом случае при размещении потребителю выдается на руки предварительный счет, который после оплаты обменивается на счет и чек;

3.2. в случае наличия свободных номеров разместить в них постояльцев в период с 09.00 до 12.00 (ранний заезд) без взимания дополнительной платы за указанный период, при условии предварительной оплаты проживания в этих номерах с 12.00, – на срок не менее одних суток;

3.3. в случае неоднократного или грубого нарушения постояльцем настоящих Правил расторгнуть договор на оказание услуг и выселить его из гостиницы;

3.4. взыскать с потребителя неустойку в размере суточной стоимости проживания в случае не уведомления потребителем об изменении или отмене заявки на бронирование, в порядке, предусмотренном п.п. 1.4.5.;

3.5. в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств и аварийных ситуаций расторгнуть заключенный с потребителем договор досрочно и вернуть потребителю денежные средства в размере стоимости не оказанных услуг.

4. Гостиница не несёт ответственность за:

- утрату, недостачу или повреждение личных вещей постояльцев, находящихся в номере (исключая драгоценности, ценные бумаги и деньги);

- вред, причиненный жизни или здоровью постояльцев по их вине при оказании гостиницей услуг.

5. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения), транспорта и т.п.

6. В случае нарушения гостиницей настоящих Правил защита прав потребителя осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. За качество и своевременность предоставления услуг Партнёрами гостиницы ответственность несут Партнёры гостиницы.
8. В целях обеспечения безопасности в гостинице, контроля качества оказания услуг в холлах и коридорах гостиницы ведется видеонаблюдение.
9. Если в установленном порядке на территории Республики Беларусь введены в действие нормативные акты, устанавливающие иные правила гостиничного обслуживания и проживания в гостиницах, то настоящие Правила действуют в части, не противоречащей этим нормативным актам.
10. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил.